

## **CHAUFFEUR / MECANICIEN (H/F)**

**Employeur :** COMMUNE DE GRAND-AIGUEBLANCHE

**Grade :**

- Adjoint technique
- Adjoint technique principal de 2ème classe
- Adjoint technique principal de 1ère classe
- Agent de maîtrise

**Type d'emploi :** Emploi permanent

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2021

**Date limite de candidature :** 13/08/2021

**Service d'affectation :** SERVICES TECHNIQUES

**Département du lieu de travail :** Savoie

**Lieu de travail :** Mairie – 250, Grande Rue 73260 GRAND-AIGUEBLANCHE (*poste basé sur le territoire des communes historiques d'Aigueblanche, Le Bois et Saint-Oyen*)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

**Métier(s) :** Chauffeur / mécanicien

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité hiérarchique du DGS et du responsable des services techniques, vous aurez pour missions :

- Assurer le déneigement, le fauchage et le broyage,
- Entretien des engins de déneigement (tracteur, etc...)
- Entretien du petit matériel (tondeuses, tailles-haies, tronçonneuses, ...)
- Entretien des véhicules : vidanges, pneus, petites réparations
- Suivre les contrôles techniques des véhicules,
- Effectuer des travaux polyvalents.

**Profil demandé :**

CONNAISSANCES ATTENDUES :

- Connaissances et expériences professionnelles dans les domaines de la mécanique
- Connaissances en matière de prévention, d'hygiène et de sécurité

COMPETENCES REQUISES

Être capable de :

- Exécuter toutes les tâches liées à la maintenance de la flotte de matériels
- Rendre compte à ses supérieurs hiérarchiques

QUALITES REQUISES

- Rigueur
- Qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation
- Disponibilité

Permis B et poids lourds exigés,  
Expérience dans un domaine similaire souhaité ;  
Professionnalisme et implication ;  
Rigueur et autonomie ;  
Capacité à travailler seul ou en équipe (travail avec des agents titulaires ou saisonniers) ;

**Contact et informations complémentaires :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation employeur mutuelle maintien de salaire.

Les candidatures (lettre de motivation à l'attention de Monsieur André POINTET, Maire + CV détaillé) sont à envoyer par mail à l'adresse suivante : [secretaire.general@grand-aigueblanche.fr](mailto:secretaire.general@grand-aigueblanche.fr) ou par courrier à Mairie - 250, Grande Rue 73260 GRAND-AIGUEBLANCHE.

**Contact :** Samuel CANTAMESSA – Directeur Général des Services

**Courriel :** [secretaire.general@grand-aigueblanche.fr](mailto:secretaire.general@grand-aigueblanche.fr)

**Téléphone :** 04 79 24 63 10

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, et emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Le Maire,

André POINTET